

## REGULAMENTO DE INSCRIÇÕES PARA TREINAMENTOS ABERTOS ELO Assessoria Empresarial Ltda.

Pelo presente instrumento, a ELO Assessoria Empresarial Ltda. (ELO Assessoria), inscrita no CNPJ sob no. 01.435.850/0001-85 e Inscrição Municipal no. 107.890-9, com sede no município de São José dos Campos, SP, torna público através do presente **Regulamento de Inscrições para Treinamentos Abertos**, os critérios aplicados para os treinamentos realizados pela mesma.

Treinamentos abertos são aqueles realizados em locais pré-determinados e divulgados pela ELO Assessoria, sendo aberta a participantes de diferentes organizações ou à pessoa física independente de organizações, estando, portanto subentendida pelos participantes a aceitação das condições gerais de infraestrutura e de serviços oferecidos, bem como das regras estabelecidas por estes locais e pela ELO Assessoria para a realização destes eventos.

### 1. INSCRIÇÕES

- 1.1 A programação de treinamentos abertos é divulgada através do website da ELO Assessoria (<http://www.eloassessoria.com.br>) e por outros meios de comunicação;
- 1.2 As inscrições são realizadas através da Pré-Inscrição no site da ELO Assessoria, para cada Treinamento Agendado, na pasta de Treinamentos;
- 1.3 Com base na Pré-Inscrição enviada, é processada a reserva da vaga para o inscrito; o mesmo receberá, via e-mail, a Ficha de Inscrição, a ser preenchida, juntamente com as instruções para a efetivação da inscrição;
- 1.4 A ELO Assessoria reserva-se o direito de, eventualmente, adiar, ou até mesmo cancelar a programação de um treinamento, caso não seja atingida a quantidade mínima de participantes;
- 1.5 As inscrições serão efetivadas pela ELO Assessoria através do envio de e-mail de confirmação aos inscritos (pessoa física ou pessoa jurídica), após o pagamento (integral ou da primeira parcela, quando aplicável) ter sido confirmado.

### 2. VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

- 2.1 O valor da taxa de inscrição, bem como as condições de pagamento para os treinamentos específicos são apresentados no site da ELO Assessoria;
- 2.2 Os pagamentos poderão ser efetuados, conforme opção indicada na Ficha de Inscrição, através de: boleto bancário, depósito bancário identificado ou DOC;
- 2.3 Pessoas jurídicas devem descontar do valor a ser creditado à ELO Assessoria os tributos que devem ser retidos, conforme legislação local aplicável;
- 2.4 Descontos serão concedidos para mais de um participante da mesma organização em um treinamento ou para inscritos em mais de um treinamento ao longo de 12 meses, conforme o seguinte critério:

Programa de Fidelidade	Desconto (%) sobre o total
3º. treinamento nos últimos 12 meses ou 3 participantes para o mesmo treinamento	6
4º. treinamento nos últimos 12 meses ou 4 participantes para o mesmo treinamento	8
5º. treinamento nos últimos 12 meses ou 5 participantes para o mesmo treinamento	12

- 2.5 Desconto de 3% serão concedidos para pagamentos à vista realizados até 30 dias antes do início do treinamento; este desconto **é cumulativo** ao Programa de Fidelidade;

- 2.6 Serão concedidos descontos para inscrição de estudantes, como pessoa física, no valor de 20% do valor normal, mediante comprovação de regularidade com uma instituição de ensino; o desconto **não será cumulativo** com outros critérios de desconto.

### **3. CANCELAMENTOS, SUBSTITUIÇÕES E TRANSFERÊNCIAS**

#### **Cancelamentos por iniciativa da ELO Assessoria**

- 3.1 A ELO Assessoria reserva-se o direito de cancelar ou adiar um treinamento programado ou ainda de substituir o instrutor anunciado, até 7 (sete) dias úteis antes da data prevista; os inscritos serão informados sobre eventuais alterações na programação, através de e-mail;
- 3.2 A critério do participante inscrito, a ELO Assessoria fará a restituição integral dos valores já pagos ou poderá gerar um crédito para um outro treinamento;

#### **Cancelamentos por iniciativa do participante inscrito**

- 3.3 Eventuais cancelamentos de inscrições após o pagamento realizado deverão ser solicitados por escrito à ELO Assessoria, através de e-mail a [contato@eloassessoria.com.br](mailto:contato@eloassessoria.com.br), até no máximo 72 horas antes do início do treinamento;
- 3.4 Os valores pagos poderão ser:
- a) devolvidos a uma taxa de 80% do valor pago, ou
  - b) creditados para um futuro treinamento realizado pela ELO Assessoria, dentro do prazo de 12 meses a partir do cancelamento;

**Importante:** não haverá devolução ou crédito para solicitações feitas após o prazo de 72 horas, incluindo a desistência após o início do treinamento.

Situações não previstas neste Regulamento deverão ser, sempre que possível, acordadas previamente entre as partes.

São José dos Campos, novembro de 2013.

**Celso Yamamoto – Diretor Técnico-Comercial**  
ELO Assessoria Empresarial Ltda.  
CNPJ 01.435.850/0001-85